



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANORTE
Secretaria da Administração e Finanças
Diretoria de Arrecadação Municipal

DECLARAÇÃO DE TRANSAÇÃO IMOBILIÁRIA INTER-VIVOS

ATENÇÃO: ESTE FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO SEM EMENDAS OU RASURAS, POIS SERVIRÁ DE BASE PARA EMISSÃO DE GUIA DE ITBI

01 – DADOS DO ADQUIRENTE

Nome:		CPF:		
Endereço de Correspondência:	CEP:	Cidade:	UF:	Fone/Contato
Obs.: havendo mais de um adquirente, relacione-os no campo 05 – observações, informando nome e CPF/CNPJ				

02 – DADOS DO TRANSMITENTE

Nome:		CPF:		
Endereço de Correspondência:	CEP:	Cidade:	UF:	Fone/Contato
Obs.: havendo mais de um transmitente, relacione-os no campo 03 – observações, informando nome e CPF/CNPJ				

03 – DADOS DA TRANSMISSÃO/CESSÃO

Natureza da Transmissão/Cessão: <input type="checkbox"/> Compra e Venda <input type="checkbox"/> Outros a Especificar:	Valor da Transação: R\$
--	-------------------------

04 – DADOS DO IMÓVEL

Inscrição Cadastral do Imóvel:	Percentual a ser Avaliado: <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> outros a especificar:		
Área de Terreno:	Área de Construção:		
Endereço:	Nº.:	Complemento:	Bairro:

05 - OBSERVAÇÕES

06 – TERMO DE RESPONSABILIDADE

Atenção: não assine este formulário antes de seu total preenchimento e conferência de todos os dados.
A informação prestada de forma incorreta, incompleta ou inverídica sujeitará ao infrator as penas previstas em lei, sem prejuízo da cobrança do Tributo devido.

DECLARO SOB AS PENAS DA LEI SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES E OS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Assinatura do Adquirente:	Assinatura do Transmitedente:
---------------------------	-------------------------------

07 – DECLARAÇÃO RECEBIDA POR (Campo reservado à Coletoria Municipal)

Nome do Servidor:	Data: Miranorte-TO, / /
-------------------	------------------------------------